

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад
«Чебурашка»

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол № 3 от 31.08.2020



УТВЕРЖДЕНО
директор МБДОУ д/с «Чебурашка»
Т.С. Болотова
приказ № 27 от 02.09.2020

СОГЛАСОВАНО
Протокол Совета учреждения
№ 3 от 01.09.2020

Положение о правилах приема
обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным
программам дошкольного образования муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения детский сад «Чебурашка»

Черемное, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящие Положение о правилах приема обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Чебураша» разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения России от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", Уставом МБДОУ д/с «Чебурашка», в целях соблюдения прав граждан на бесплатное общедоступное дошкольное образование.

1.2. Правила приема обучающихся (воспитанников) на обучение по образовательным программам дошкольного образования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад «Чебурашка» (далее - Правила) определяют порядок приема граждан Российской Федерации в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Чебурашка», далее (МБДОУ д/с «Чебурашка») осуществляющее образовательную деятельность по образовательной программе дошкольного образования.

2. Порядок приема

2.1. Прием в МБДОУ д/с «Чебурашка» иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения России от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", настоящими Правилами.

2.2. Правила призваны обеспечить прием в МБДОУ д/с «Чебурашка» всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и также проживающих на территории, за которой закреплено МБДОУ д/с «Чебурашка» (далее закрепленная территория).

2.3. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в МБДОУ д/с «Чебурашка», в котором обучаются их братья и (или) сестры.

2.4. В приеме в МБДОУ д/с «Чебурашка» может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в МБДОУ д/с «Чебурашка» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования – комитет по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района.

2.5. МБДОУ д/с «Чебурашка» обязано знакомить родителей (законных представителей) ребенка со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими деятельность МБДОУ д/с «Чебурашка» и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

2.6. Копии указанных документов, информацию о сроках приема документов для приема в МБДОУ д/с «Чебурашка», размещаются на информационном стенде ДОО и на

официальном сайте МБДОУ д/с «Чебурашка» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.7. На информационном стенде МБДОУ д/с «Чебурашка» и на официальном сайте организации размещается распорядительный акт органа местного самоуправления о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями муниципального района, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года (далее – распорядительный акт о закреплённой территории).

2.8. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт МБДОУ д/с «Чебурашка», с указанными документами фиксируется в заявлении о приеме в ДОО и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.9. Прием в МБДОУ д/с «Чебурашка», осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.10. Направление и прием в МБДОУ д/с «Чебурашка» осуществляется по личному заявлению родителей.

2.11. Заявление о приеме представляется в комитет по образованию и молодежной политике на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.12. В заявлении для приема родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребенка;
- г) адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка;
- д) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- е) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- ж) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- з) адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о потребности в обучении ребенка по адаптивной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка – инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии);
- л) о направленности дошкольной группы;
- м) о необходимом режиме пребывания ребенка; н) о желаемой дате приема на обучение.

2.13. В заявлении для направления родителями (законными представителями) ребенка дополнительно указываются сведения о государственных или муниципальных образовательных организациях, выбранные для приема, и о наличии права на социальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости).

2.14. При наличии у ребенка братьев и (или) сестер, проживающих в одной с ним семье и имеющих общее место жительства, обучающихся в государственной или муниципальной образовательной организации, выбранной родителем (законным

представителем) для приема ребенка, его родители (законные представители)дополнительно в заявлении для направления указывают фамилию(- ии), имя (имена), отчество (отчества)(последнее при наличии) братьев и (или) сестер.

2.15. Для приема в образовательную организацию родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

- документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

- документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости).

2.16. Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

2.17. Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в образовательную организацию медицинское заключение (Пункт 11.1 СанПиН 2.4.1.3049-13 Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций, утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N 26 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 29 мая 2013 г., регистрационный N 28564) с изменениями, внесенными постановлениями Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 20 июля 2015 г. N 28 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 3 августа 2015 г., регистрационный N 38312), от 27 августа 2015 г. N 41 (зарегистрировано Министерством юстиции Российской Федерации 4 сентября 2015 г., регистрационный N 38824).

2.18. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в образовательной организации.

2.19. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.20. Требование представления иных документов для приема детей в МБДОУ д/с «Чебурашка» в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

2.21. Заявление о приеме в МБДОУ д/с «Чебурашка» и копии документов регистрируются руководителем учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица образовательной

организации, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приеме документов.

2.22. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые для приема документы в соответствии с пунктом 2.14 настоящего Положения, остается на учете и направляется в государственную или муниципальную образовательную организацию после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

2.23. После приема документов, указанных в пункте 2.14 настоящего Положения, образовательная организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) (Часть 2 статьи 53 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598) с родителями (законными представителями) ребенка.

2.24. Руководитель МБДОУ д/с «Чебурашка» издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде МБДОУ д/с «Чебурашка». На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.25. После издания распорядительного акта ребенок снимается с учета детей, нуждающихся в предоставлении места в государственной или муниципальной образовательной организации.

2.26. На каждого ребенка, зачисленного в МБДОУ д/с «Чебурашка», оформляется личное дело, в котором хранятся все предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

3. Заключительные положения.

3.1. Настоящее положение вступает в силу после его утверждения распорядительным актом заведующего МБДОУ д/с «Чебурашка».

3.2. Срок действия положения не ограничен.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1.

Заведующему МБДОУ д/с «Чебурашка»
Болотовой Т.С.

(Фамилия Имя Отчество родителя (законного представителя))

ЗАЯВЛЕНИЕ

о зачислении воспитанника в МБДОУ д/с «Чебурашка»

Прошу Вас зачислить моего ребенка _____

(фамилия имя, отчество ребенка)

_____ дата рождения: _____

(день, месяц, год)

реквизиты свидетельства о рождении: серия _____ номер _____

место государственной регистрации _____

номер записи акта о рождении _____

адрес места жительства ребенка _____

(населенный пункт, улица, дом, квартира)

_____ в группу _____ направленности,

_____ общеразвивающей (компенсирующей)

на обучение по образовательной/адаптированной программе дошкольного образования

/нужное подчеркнуть/.

Режим пребывания _____ часов, с «__» _____ 20__ г.

Прошу организовать для моего ребенка обучение на _____ языке.

Сведения о родителях (законных представителях):

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей):

Отец _____

Мать _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)

_____ серия _____ номер _____ кем выдан _____

_____ код подразделения _____

Реквизиты документа, подтверждающего установления опеки (при наличии)

_____ Адрес места жительства родителей (законных представителей): _____

_____ (населенный пункт, улица, дом, квартира)

_____ Адрес электронной почты, контактный телефон родителей (законных представителей)

_____ Основание: _____

С Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной образовательной программой МБДОУ д/с «Чебурашка», правилами внутреннего распорядка воспитанников, Постановлением Администрации Павловского района "О закреплении муниципальных образовательных организаций за конкретными территориями Павловского района" и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников ознакомлен(а). _____

(подпись)

"__" _____ 20__ г _____

(подпись)

(расшифровка)

ЗАЯВЛЕНИЕ**о согласии на обработку персональных данных**

Я, _____,
родитель (законный представитель), в соответствии с требованиями статьи 9
Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О
персональных данных», даю добровольное согласие на обработку моих
персональных данных и моего ребенка _____
ф.и.о. ребенка

_____, _____,
дата рождения
муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению
детскому саду «Чебурашка», (оператору) (ОГРН:1042200610220, ИНН:
2261006593), зарегистрированному по адресу: Алтайский край, Павловский
район, с.Черемное, ул. Ленина, 5, с целью:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов;
- заключения и регулирования образовательных отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений;
- отражение информации в бухгалтерских документах;
- исчисления и уплаты, предусмотренных законодательством РФ и Алтайского края финансовых средств за присмотр и уход за моим ребенком;
- представления оператором установленной законодательством отчетности в отношении физических лиц, в том числе в органы федерального казначейства, статистики, правоохранительные органы, органы местного самоуправления г. Барнаула, АИС «Сетевой край. Образование», АКИАЦ;
- заключения отношений с медицинскими учреждениями;
- обеспечения безопасности.

Даю согласие на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку моих персональных данных и моего ребенка, а именно на сбор, запись, систематизацию, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Перечень моих персональных данных и моего ребенка, на обработку которых я даю согласие:

- фамилия, имя, отчество;
- пол;
- дата и место рождения;
- паспортные данные, данные свидетельства о рождении;
- адрес регистрации по месту жительства и адрес фактического проживания;
- номер телефона (домашний, мобильный);
- данные об образовании;

- семейное положение, сведения о составе семьи, которые могут понадобиться оператору для предоставления мне и моему ребенку льгот; предусмотренных законодательством;

- СНИЛС;

- ИНН;

- номер лицевого счета в банке;

- сведения о состоянии здоровья;

- сведения об имущественном положении, доходах, задолженности,

- сведения о деловых и иных личных качествах, носящих оценочный характер;

- сведения о социальных льготах, рабочем времени и пр.;

- биометрические данные.

Срок хранения моих персональных данных и моего ребенка, содержащихся в документах, образующихся в деятельности оператора, составляют 75 лет.

Настоящее согласие на обработку персональных данных действует с момента представления бессрочно и может быть отозвано мной при представлении оператору заявления в простой письменной форме в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

Обязуюсь сообщать об изменении местожительства, контактных телефонов, паспортных, документных и иных персональных данных.

Об ответственности за достоверность представленных персональных сведений предупрежден(а). _____

Настоящее согласие вступает в законную силу в день его подписания.

Настоящее заявление может быть отозвано мною в письменной форме в любое время по моему усмотрению.

« ____ » _____ 20__ г.

_____ / _____

подпись расшифровка

Расписка

в получении документов на зачисление ребенка в МБДОУ д/с «Чебурашка»

Исход. № _____
« ___ » _____ 20__ г.

ФИО заявителя _____
Регистрационный номер заявления _____ Дата поступления _____
Документы, представленные на ребенка _____
(Ф.И.О. ребенка, полная дата рождения)

№	Наименование документов	Кол-во экземпляров	
		подлинник	копия
1.	Путевка		
2.	Заявление		
3.	Медицинская карта		
4.	Копия свидетельство о рождении ребенка		
5.	Согласие на обработку персональных данных		
6.	Свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства		
7.	Документ, удостоверяющий личность родителя		
8.	Заключение ПМПК		
9.	Иные документы, представленные по желанию заявителя		
	Всего принято документов		

« ___ » _____ 20__ г.

Заведующий МБДОУ д/с «Чебурашка» _____ Т.С. Болотова

Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования №

С. Черемное

«___» _____ Г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Чебурашка» (далее - образовательная организация) осуществляющая образовательную деятельность на основании лицензии от «14» ноября 2014 г. №436, выданной Главным управлением образования и молодежной политики Алтайского края, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Бологовой Т.С.**, действующего на основании Устава (утвержден приказом комитета по образованию и молодежной политике Администрации Павловского района №1013 от 21.12.2018г.), и

_____,
(фамилия, имя, отчество (при наличии)/наименование юридического лица)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетне _____

дата рождения _____ Г., проживающего по адресу:

_____,
(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), содержание Воспитанника в образовательной организации, присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения **очная**.

1.3. Наименование образовательной программы: Основная образовательная программа МБДОУ д/с «Чебурашка».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации: 12 – часовое пребывание детей, с 7.00 до 19.00. Рабочие дни: понедельник, вторник, среда, четверг, пятница. Выходные дни: суббота, воскресенье, официальные праздничные дни. Утренний прием воспитанников до 8.00.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу _____ общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Не передавать Воспитанника Заказчику, если тот находится в состоянии алкогольного или наркотического опьянения.

2.1.3. Заявлять в службу социальной защиты прав детей о случаях физического, психического насилия, отсутствия заботы, а также небрежного отношения к Воспитаннику в семье.

2.1.4. Соединять группы в случае производственной необходимости, в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, в летний период, на время ремонтных работ и другими обстоятельствами, вызванными объективными причинами.

2.1.5. Приостанавливать деятельность образовательной организации, уведомив об этом Заказчика на время ремонтных работ, карантина, аварийных ситуаций и т.п.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных [разделом I настоящего Договора](#); о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательной организации в период его адаптации в течение 2 -х дней.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.2.7. Оказывать добровольную благотворительную помощь в реализации уставных задач.

2.2.8. Принимать активное участие в ремонтных работах в помещениях ДОУ и оборудования участка.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных [разделом I настоящего Договора](#), в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной [пунктом 1.3 настоящего Договора](#).

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4 - х разовым питанием (завтрак, обед, полдник, ужин), согласно 10 дневному меню.

2.3.10. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу до 1 сентября текущего года.

2.3.11. Уведомить Заказчика в течении 21 дня о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном [разделом I настоящего Договора](#), вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152

ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим и научным работникам, инженерно-техническому, административно-хозяйственному, производственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за присмотр и уход за Воспитанником в сумме, установленной Администрацией Павловского района.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно представлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Представлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать ребенка у воспитателя, не поручая ребенка посторонним лицам и детям, не достигшим 16 – летнего возраста. В исключительных случаях родитель поручает ребенка доверенному лицу по заявлению - доверенности с предоставлением паспортных данных на доверенное лицо. Доверенное лицо может забирать ребенка, только при предъявлении паспорта.

2.4.10. Приводить Воспитанника в образовательную организацию опрятно одетым.

2.4.11. Обеспечить Воспитанника сменной одеждой и обувью для прогулки, сменным бельем, расчёской, носовыми платками; спортивной одеждой и обувью (чешки).

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) составляет 20% от расходов за присмотр и уход, в размере 1700 рублей.

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в [пункте 3.1](#) настоящего Договора, в срок до 10 числа текущего месяца, перечислением денежных средств на лицевой счет муниципальной бюджетной дошкольной образовательной организации.

3.4. Оплата за присмотр и уход за Воспитанником может производиться из средств Материнского капитала, с учетом компенсации части платы.

3.5. Исполнитель вправе предоставить Заказчику отсрочку оплаты на основании письменного заявления, но не более чем на 2 недели.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с «_____» _____ 20__ г. и действует до окончания пребывания ребенка в образовательной организации, либо прекращения отношений в связи с отчислением воспитанника из образовательной организации на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

6.2. Настоящий Договор составлен в 2 -х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.7. При выполнении условий настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон:

ИСПОЛНИТЕЛЬ	ЗАКАЗЧИК
Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад «Чебурашка» 659020, Алтайский край, Павловский район, с. Черемное, ул. Ленина, 5. ИНН/КПП 2261006593 / 226101001 Банк получателя: ОТДЕЛЕНИЕ БАРНАУЛ г. Барнаул р/счет 40701810101731003100; УФК по Алтайскому краю МБДОУ д/с «Чебурашка» л/счет 20176У51720 БИК 040173001 ОГРН 1042200610220. ОКТМО 01630482 ОВЭД 85.11 КБК 00000000000000000130 Эл. Почта: ds.cheburashka@mail.ru, тел. 8 (38581) 33-4-19	ФИО _____ _____ Паспорт: серия _____ № _____ Дата выдачи _____ Кем выдан _____ _____ Адрес _____ Телефон(сот) _____

Заведующий _____ Т.С. Болотова _____
(Подпись)

С условиями договора ознакомлен и согласен. Дата _____ Подпись _____

Отметка о получении 2 – го экземпляра Заказчиком. Дата _____ Подпись _____