

<p>«Принято» Советом учреждения Протокол № 3 от 03.09.2024</p> <p><i>И.В. Румянцева</i></p>	<p>«Утверждаю» Заведующий МБДОУ д/с «Чебурашка» Т.С. Болотова от 03.09.2024</p>
---	---



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ И ПСИХОЛОГО-
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОПРОВОЖДЕНИЯ В
МБДОУ Д/С «ЧЕБУРАШКА»**

Черемное 2024

Общие положения

Настоящее Положение регламентирует деятельность муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада «Чебурашка» (далее МБДОУ д/с «Чебурашка») по организации и осуществлению психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения в детском саду.

Деятельность по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого - педагогическому сопровождению в МБДОУ д/с «Чебурашка» осуществляется в соответствии со следующими нормативно-правовыми актами и документами: Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения РФ от 22.03.2021 г. № 115; Профессиональным стандартом «Педагог-психолог» (в сфере образования), утвержденным приказом Минтруда от 24.07.2015 №514н; Распоряжением Министерства просвещения РФ от 28.12.2020 г. № Р-193 «Об утверждении методических рекомендаций по системе функционирования психологических служб в общеобразовательных организациях»; Уставом МБДОУ д/с «Чебурашка» и иными локальными актами ДОО.

В Положении используются следующие понятия и сокращения:

Психолого-педагогическая помощь – непосредственная работа педагога- психолога, определяемая положениями статьи 42 Федерального закона об образовании, а также профессиональным стандартом и другими нормативными документами, направленная на преодоление затруднений психологического характера и предупреждение психологического неблагополучия в развитии личности в условиях общеобразовательных организаций.

Психолого-педагогическое сопровождение – система мер и/или мероприятий, осуществляемых педагогом-психологом, направленная на создание социально - психологических условий для успешного обучения и развития воспитанников, обеспечение психологической поддержки воспитанников в ходе образовательно- воспитательного процесса;

ТПМПК – территориальная психолого-медико-педагогическая комиссия;

ППк – психолого-педагогический консилиум.

Цель и задачи психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения

1.1. Целью оказания психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения воспитанникам в МБДОУ д/с «Чебурашка» является создание условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья воспитанников, своевременное обеспечение, сохранение и укрепление психологического здоровья воспитанников, снижение рисков дезадаптации и негативной -

социализации.

1.2. Основными задачами психолого-педагогической помощи и психолого - педагогического сопровождения в МБДОУ д/с «Чебурашка» являются:

- оказание психолого-педагогической помощи воспитанникам испытывающим трудности в обучении;
- оказание коррекционной психолого-педагогической помощи воспитанникам с проблемами социальной адаптации (отклоняющимся поведением);
- обеспечение психолого-педагогического сопровождения воспитанникам в период адаптации;
- оказание психолого-педагогической помощи воспитанникам, находящимся в состоянии дезадаптации, испытывающим трудности эмоционально-личностного характера;
- оказание психолого-педагогической помощи воспитанникам, нуждающимся в особом внимании в связи с высоким риском уязвимости (находящимся в трудной жизненной ситуации, детям с ОВЗ, детям-инвалидам);
- проведение мероприятий по диагностике и контролю динамики личностного и интеллектуального развития воспитанников;
- оказание психолого-педагогической помощи в проектировании и создании индивидуальной траектории обучения воспитанников; обеспечение психолого-педагогического сопровождения образовательно- воспитательного процесса, включая всех его участников;
- проведение мероприятий по выявлению, поддержке и сопровождению одарённых детей;
- проведение мероприятий, направленных на психологическое просвещение участников образовательного процесса.

Порядок оказания психолого-педагогической помощи и психолого - педагогического сопровождения

2.1. В соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами психолого-педагогическая помощь оказывается педагогом-психологом МБДОУ д/с «Чебурашка» всем участникам образовательного процесса: воспитанникам, родителям (законным представителям) воспитанников, педагогам безвозмездно.

2.2. Основанием для оказания психолого-педагогической помощи или организации психолого-педагогического сопровождения является заключение территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ТПМПК) и/или решение психолого- педагогического консилиума МБДОУ д/с «Чебурашка» (далее - ППк) о необходимости организации психолого-педагогического сопровождения ребёнка педагогом-психологом, либо запрос родителя (законного представителя) ребёнка, либо запрос педагога.

2.3. Психолого-педагогическая помощь или психолого-педагогическое сопровождение, а также психолого-педагогическое обследование ребёнка осуществляется только при наличии письменного

согласия родителя (законного представителя) ребёнка на психолого - педагогическое сопровождение, которое даётся родителем (законным представителем) ребёнка на всё время пребывания ребёнка в МБДОУ д/с «Чебурашка» (приложение №2 настоящего Положения).

2.4. Психолого-педагогическая помощь осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- добровольность;
- доступность;
- уважение и соблюдение прав человека;
- адресность;
- системность;
- конфиденциальность.

2.5. Списочный состав воспитанников, нуждающихся в получении психолого - педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения формируется на основании результатов психолого-педагогического обследования с учётом рекомендаций ТПМПК и/или ППк.

Зачисление на психокоррекционные занятия может производиться в течение учебного года по мере выявления воспитанников, нуждающихся в психолого-педагогической помощи, на основании приказа заведующего МБДОУ д/с «Чебурашка».

2.6. Коррекционно-развивающие занятия с воспитанниками проводятся с учётом режима работы МБДОУ д/с «Чебурашка», а также утверждённого расписания занятий педагога-психолога.

2.7. Коррекционно-развивающие занятия проводятся в помещении, оборудованном с учётом образовательных потребностей воспитанников и состояния их здоровья, отвечающих санитарно-гигиеническим требованиям, предъявляемым к данным помещениям.

2.8. При оказании психолого-педагогической помощи и психолого-педагогического сопровождения педагог-психолог МБДОУ д/с «Чебурашка» ведёт документацию согласно приложению №1 к настоящему Положению.

2.9. Индивидуальные карты (протоколы) психолого-педагогического обследования обучающихся, получающих психолого-педагогическую помощь, оформляются, ведутся и хранятся у педагога-психолога.

Срок и порядок хранения документов

3.1. Срок и порядок хранения документов педагога-психолога определяется настоящим Положением и составляет 3 года с даты окончания текущего учебного года.

3.2. Продолжительность рабочей недели педагога-психолога за ставку заработной платы составляет 36 часов и регулируется правилами внутреннего трудового распорядка МБДОУ д/с «Чебурашка» с учётом:

- выполнения индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;
- подготовки к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса, обработки, анализа и обобщения

полученных результатов консультативной работы, заполнения отчётной документации. Выполнение указанной работы педагогом-психологом может осуществляться как непосредственно в организации, так и за её пределами (Приказ Министерства образования и науки РФ от 11 мая 2016 года № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»).

В рабочее время педагога-психолога, составляющее не менее половины недельной продолжительности рабочего времени (т. е. не менее 18 часов) и отражённое в расписании индивидуальной и подгрупповой работы педагога - психолога, входит:

- проведение психодиагностических мероприятий с обучающимися;
- проведение индивидуальной и подгрупповой коррекционно-развивающей работы с воспитанниками;
- проведение групповой развивающей работы с воспитанниками, предусмотренной в учебном плане;
- проведение индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса.

Остальное время работы педагога-психолога отражено в его графике и включает:

- обработку, анализ и обобщение полученных результатов психодиагностических мероприятий;
- подготовку к индивидуальной/групповой/подгрупповой коррекционно-развивающей работе с обучающимися;
- подготовку к индивидуальной и групповой консультативной работе с участниками образовательного процесса;
- заполнения и ведение отчётной и прочей документации.

1.1. Продолжительность коррекционно-развивающих занятий с педагогом-психологом определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 мин;
- для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин;
- для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;
- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет — не более 30 мин.

Консультативная деятельность может осуществляться в часы консультирования педагога-психолога, а также через информационные стенды и электронные образовательные ресурсы.

Основные направления деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогическому сопровождению воспитанников

4.1. К основным направлениям деятельности по оказанию психолого-педагогической помощи и психолого-педагогическому сопровождению относятся:

- психологическая диагностика – углубленное психолого-

педагогическое изучение обучающихся на протяжении всего периода обучения; определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, ее потенциальных возможностей в процессе обучения и воспитания, также выявление причин и источников нарушений в обучении, развитии, социальной адаптации;

- психологическая коррекция – форма психолого-педагогического воздействия, направленная на исправление таких особенностей психического развития, которые не соответствуют критериям возрастной нормы, принятым в системе возрастной психологии;

- психологическая профилактика – предупреждение возникновения явлений дезадаптации воспитанников, разработка конкретных рекомендаций педагогическим работникам, законным представителям воспитанника по оказанию помощи в вопросах воспитания, обучения и развития;

- психологическое просвещение – формирование у участников образовательного процесса потребности в психологических знаниях, желания использовать их в интересах собственного развития; создание условий для полноценного личностного развития воспитанников, а также в своевременном предупреждении возможных нарушений в становлении личности и развитии интеллекта;

- консультативная деятельность – оказание консультативной психологической и психолого-педагогической помощи участникам образовательного процесса в вопросах развития, воспитания и обучения;

4.2. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в образовательном учреждении включает:

- психолого-педагогическое и методическое сопровождение реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также адресных и дополнительных образовательных программ;

- психологическую экспертизу (оценку) комфортности и безопасности образовательной среды образовательного учреждения;

- психологическое консультирование участников образовательного процесса.

Заключительные положения

5.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МБДОУ д/с «Чебурашка», принимается решением Совета Учреждения утверждается и вводится в действие приказом заведующего.

5.2. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок и действует до принятия нового Положения.

Перечень документации педагога-психолога

- График работы педагога-психолога
- Перспективный (годовой) план работы педагога-психолога
- Расписание занятий педагога-психолога
- Рабочая программа педагога-психолога
- Планы/программы адресной психолого-педагогической помощи
- Индивидуальные карты (протоколы) психолого-педагогического обследования
- Журнал индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий
- Журнал индивидуальной психолого-педагогической работы с воспитанниками
- Журнал консультирования родителей (законных представителей) воспитанников
- Журнал консультирования педагогов образовательного учреждения
- Журнал учёта видов работ педагога-психолога
- Годовой отчет о работе педагога-психолога

СОГЛАСИЕ
родителя (законного представителя) на психолого-педагогическое
сопровождение воспитанника МБДОУ /с «Чебурашка»

Я _____,
(Ф.И.О.)

мать/отец/законный представитель _____
(нужное подчеркнуть) (Ф.И. дата рождения ребёнка)

даю своё согласие / не даю своего согласия на психолого-педагогическое
сопровождение
(нужное подчеркнуть)
ребёнка в МБДОУ д/с «Чебурашка» (далее - ОУ) в соответствии с
Положением о службе психолого-педагогического сопровождения ОУ.

Работа службы психолого-педагогического сопровождения (далее - Служба)
включает в себя:

- психолого-педагогическую диагностику для определения индивидуальных особенностей и возможностей в процессе обучения и воспитания, а также для выявления трудностей обучения, воспитания и социальной адаптации;
- коррекционно-развивающие занятия по мере выявления индивидуальных трудностей или индивидуальных возможностей ребёнка;
- консультативно-просветительскую деятельность.

Сопровождение осуществляется специалистами Службы, в которую входят педагог- психолог, учитель-логопед, инструктор по физической культуре, музыкальный руководитель и воспитатели ОУ.

Согласие даётся на всё время пребывания ребёнка в ОУ.

Родитель в любой момент может отказаться от психолого-педагогического сопровождения, предоставив письменное заявление на имя заведующего ОУ.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____ /
подпись / расшифровка/